

Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowym Ognisku Artystycznym "Nowolipki"

I. Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich Państwowego Ogniska Artystycznego "Nowolipki" (zwanego dalej "Ogniskiem") zostały opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 1 września 2023 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich. Mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich uczestników zajęć, a także stworzenie środowiska, w którym dobro dziecka jest priorytetem. Standardy te są obligatoryjne dla wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy i osób związanych z Ogniskiem.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. ****Szacunek i godność****: Personel Ogniska zobowiązany jest traktować każdego małoletniego z szacunkiem i poszanowaniem jego godności osobistej, bez względu na pochodzenie, wyznanie, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy indywidualne.
2. ****Ochrona prywatności****: Każdy pracownik musi dbać o prywatność małoletnich i unikać sytuacji, w których małoletni mogliby czuć się narażeni na naruszenie ich intymności lub godności.
3. ****Unikanie sytuacji prywatnych****: Wszelkie interakcje pomiędzy personelem a małoletnimi powinny mieć miejsce wyłącznie w obecności innych osób lub w przestrzeniach, gdzie zachowana jest przejrzystość działań (np. w pomieszczeniach monitorowanych lub otwartych przestrzeniach).
4. ****Zakazane zachowania****:
 - Każdy rodzaj przemocy fizycznej, psychicznej lub werbalnej jest surowo zabroniony.
 - Kontakt fizyczny między pracownikiem a małoletnim jest dozwolony jedynie w sytuacjach absolutnie koniecznych (np. pomoc fizyczna) i powinien być ograniczony do minimum.
 - Surowo zakazuje się jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym wobec małoletnich, w tym sugestii, komentarzy, dotyku o podtekście seksualnym.

III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich

1. ****Natychmiastowa reakcja****: W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, każdy pracownik Ogniska ma obowiązek natychmiast zgłosić sytuację osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci (Dyrektor Ogniska i/lub wyznaczony pracownik: Iwona Napiórkowska-Korpała).
2. ****Procedura interwencyjna****:

- Pracownik, który zauważy podejrzanе zachowanie, powinien w pierwszej kolejności niezwłocznie udokumentować sytuację i zgłosić ją bezpośrednio przełożonemu lub osobie wyznaczonej do opieki nad bezpieczeństwem małoletnich.

- Zgłoszenie powinno obejmować opis sytuacji, datę, godzinę oraz osoby obecne.

- Ognisko podejmuje odpowiednie kroki mające na celu zabezpieczenie małoletniego, w tym kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi, a także zawiadomienie odpowiednich służb, jeśli sytuacja tego wymaga (np. policji, kuratora sądowego).

IV. Procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. ****Osoby odpowiedzialne****: Dyrektor Ogniska i/lub osoba przez niego wyznaczona: Iwona Napórkowska-Korpała jest odpowiedzialna za składanie zawiadomień do organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

2. ****Procedura składania zawiadomień****:

- Po otrzymaniu zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, odpowiedzialny pracownik analizuje sprawę i w przypadku uzasadnionych podejrzeń natychmiast informuje odpowiednie organy ścigania.

- W przypadku podejrzenia przestępstwa na tle seksualnym, zawiadomienie składane jest niezwłocznie, zgodnie z Ustawą.

- Pracownik odpowiedzialny za kontakt z organami ścigania musi utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego oraz współpracować z instytucjami wspierającymi dziecko.

V. Procedura wszczynania procedury "Niebieskiej Karty"

1. ****Osoby odpowiedzialne****: Procedurę "Niebieskiej Karty" wszczyna wyznaczony pracownik Ogniska po konsultacji z Dyrektorem i po stwierdzeniu uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego.

2. ****Kroki procedury****:

- Zgłoszenie podejrzenia przemocy rodzinnej wobec małoletniego przez pracownika lub rodzica powoduje konieczność wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty" zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Dokumentacja sporządzana jest w ścisłej współpracy z lokalnymi organami administracji, w szczególności ośrodkiem pomocy społecznej.

VI. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. ****Regularny przegląd****: Standardy są przeglądane co najmniej raz na rok przez Dyrektora Ogniska lub wyznaczoną osobę. Każda zmiana w przepisach prawa powoduje konieczność natychmiastowej aktualizacji dokumentu.

2. ****Aktualizacja****: Wszelkie zmiany w standardach są wprowadzane po przeprowadzeniu konsultacji z zespołem prawnym oraz organami nadzorującymi pracę Ogniska, a także w oparciu o najlepsze praktyki w zakresie ochrony dzieci.

VII. Zakres kompetencji i przygotowanie personelu do stosowania standardów

1. ****Odpowiedzialność****: Za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony odpowiada Dyrektor Ogniska i/lub wyznaczony pracownik: Iwona Napiórkowska-Korpała.

2. **Szkolenia**: Wszyscy pracownicy Ogniska, wolontariusze oraz współpracownicy są zobowiązani do regularnego uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ochrony małoletnich oraz procedur interwencyjnych.
3. **Dokumentowanie szkoleń**: Udział w szkoleniach jest dokumentowany przez Ognisko. Każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony oraz o zobowiązaniu do ich stosowania.

VIII. Zasady udostępnienia standardów rodzicom, opiekunom prawnym i małoletnim

1. **Dostępność dokumentu**: Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla rodziców, opiekunów prawnych oraz małoletnich w formie papierowej w siedzibie Ogniska oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ogniska.
2. **Zaznajomienie się z dokumentem**: Rodzice oraz opiekunowie są zobowiązani do potwierdzenia zapoznania się ze standardami podczas rejestracji dziecka do Ogniska. Małoletni uczestnicy są informowani o standardach w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju.

IX. Sposób dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów

1. **Dokumentacja incydentów**: Każde zgłoszenie dotyczące sytuacji zagrażającej dobru małoletniego jest dokumentowane w formie pisemnej, z wyszczególnieniem daty, miejsca, opisu sytuacji oraz osób zaangażowanych.
2. **Przechowywanie dokumentacji**: Dokumentacja związana z ochroną małoletnich jest przechowywana w sposób zabezpieczony, zapewniający poufność informacji. Dostęp do dokumentów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Ogniska.
3. **Czas przechowywania**: Dokumenty przechowywane są przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, jednak nie krócej niż 5 lat.

X. Postanowienia końcowe

Standardy Ochrony Małoletnich są integralną częścią polityki Państwowego Ogniska Artystycznego "Nowolipki" i mają na celu zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zajęć. Pracownicy Ogniska zobowiązani są do stałego stosowania niniejszych standardów w codziennej pracy oraz do niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości mogące zagrażać dobru małoletnich.

Dokument zatwierdzony przez Dyrektora Ogniska Artystycznego "Nowolipki".