

STATUT
PAŃSTWOWEGO OGNISKA ARTYSTYCZNEGO „NOWOLIPKI”
W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – dalej: Prawo oświatowe;
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2019 r, poz. 1247 z późn. zm.);
- 6) szczególne zadania placówki i sposób realizacji określa program, zawarty w podstawowych dokumentach, które tworzą: statut, koncepcja, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć, plan nadzoru pedagogicznego, program wychowawczy i profilaktyki, procedura przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz molestowaniu seksualnemu, regulamin pracy, regulamin rady pedagogicznej, regulamin rady rodziców, regulamin samorządu uczestników, regulamin wyjść z grupą poza teren Ogniska, zarządzenia dyrektora.

Rozdział I

Nazwa Placówki i inne informacje o placówce.

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Państwowe Ognisko Artystyczne „Nowolipki” w Warszawie.
2. Państwowe Ognisko Artystyczne „Nowolipki” w Warszawie zwane jest w dalszej części statutu „Ogniskiem” lub „placówką”.
3. Ognisko jest publiczną placówką edukacji artystycznej.
4. Ognisko jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy.
5. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Siedzibą Ogniska jest Warszawa. Adres placówki: ul. Nowolipki 9B, 00-151 Warszawa.

Rozdział II

Organ prowadzący i organ nadzorujący placówkę

§ 2

1. Organem prowadzącym Państwowe Ognisko Artystyczne „Nowolipki” w Warszawie jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny Państwowego Ogniska Artystycznego „Nowolipki” w Warszawie jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej – Region Mazowiecki.

Rozdział III

Cele i zadania placówki

§ 3

1. Placówka w szczególności:
 - a. wspiera i doskonali uzdolnienia artystyczne, ucząc warsztatu i pobudzając do kreatywności w różnych dziedzinach sztuki,
 - b. inspiruje i pomaga w realizacji projektów i wszelkich artystycznych inicjatyw uczestników, promując ich dokonania w środowisku lokalnym,
 - c. dba o najwyższe edukacyjne standardy poprzez dobrze przygotowaną kadrę pedagogów, aktywnych zawodowo artystów, pasjonatów w swoich dziedzinach,
 - d. zapewnia odpowiednio wyposażony warsztat twórczy, dopasowany do potrzeb uczestników z uwzględnieniem najnowszych środków artystycznego wyrazu,
 - e. działa na rzecz przełamywania barier w dostępie do edukacji artystycznej osób z niepełnosprawnościami współpracując z podmiotami zewnętrznymi w realizacji autorskich form edukacji muzycznej i plastycznej,
 - f. troszczy się o kształcenie w duchu poszanowania wartości, wrażliwości na drugiego człowieka, tolerancji i zrozumienia dla odmienności i niepełnosprawności oraz o kształtowanie postaw prospołecznych,
 - g. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, w szczególności opieki nad osobami niepełnoletnimi,
 - h. działa w systemie zorganizowanych pracowni artystycznych, plastycznych i muzycznych prowadząc zajęcia warsztatowe, organizując wystawy, konkursy, koncerty.
2. Ognisko prowadzi wewnętrzny system oceniania poziomu wiedzy i umiejętności uczestników.
 - 1) Formą oceny w przypadku specjalności plastyki jest przegląd prac uczestników zajęć.

W ocenie brana jest pod uwagę obecność i aktywność uczestników podczas zajęć, indywidualne postępy w edukacji, opanowanie warsztatu z danej dziedziny plastycznej, zaangażowanie i efektywne korzystanie z korekt nauczyciela.

- 2) Oceny wystawiane są ze wszystkich przedmiotów zgodnie z Ramowym Planem Nauczania Ogniska Artystycznego.
 - 3) W przypadku braku możliwości wystawienia oceny z danego przedmiotu z przyczyn obiektywnych lub z uwagi na przekroczenie 45% nieobecności na danych zajęciach, uczestnik zajęć, za zgodą Dyrektora placówki, może przystąpić do egzaminu zaliczającego z tego przedmiotu albo ubiegać się o powtórzenie danego semestru.
 - 4) Wniosek w powyższej sprawie rodzice, prawni opiekunowie uczestnika lub pełnoletni uczestnik, składają do Dyrektora placówki, przed semestralnym wystawieniem ocen.
 - 5) Egzamin zaliczający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora placówki w składzie: Dyrektor jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli placówki, z których co najmniej jeden jest nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
 - 6) Decyzja komisji o wyniku egzaminu zaliczającego jest ostateczna.
 - 7) Formą oceny poziomu wiedzy uczestnika zajęć wiedzy o sztuce jest ustna wypowiedź na zadany temat i pisemne formy sprawdzające wiedzę. W ocenie brana jest pod uwagę obecność i aktywność uczestników podczas zajęć.
 - 8) Formą oceny poziomu umiejętności uczestników zajęć muzycznych jest prezentacja ich osiągnięć podczas audycji w trakcie roku i koncertów w połowie i na zakończenie roku szkolnego oraz indywidualne postępy w przyswajaniu i interpretacji materiału muzycznego. W ocenie brana jest pod uwagę obecność i zaangażowanie w pracę zespołową.
 - 9) Osiągnięcia uczniów są dokumentowane poprzez zapisy audio, wideo, reprodukcje fotograficzne prac, wydruki oraz zapisy w dzienniku.
 - 10) Ocena semestralna jest wyrażona trzema stopniami oceny opisowej; „bardzo dobrym”, „dobrym” albo „zadowolającym”. Ta ocena dotyczy wszystkich przedmiotów.
 - 11) Podsumowaniem cyklu kształcenia może być wydane na pisemny wniosek uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia o uczęszczaniu do Ogniska.
3. Ognisko może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie art.45 Prawa oświatowego.
 4. W sposób instytucjonalny placówka nie prowadzi działalności w zakresie form opieki nad uczestnikami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.
 5. Ognisko współdziała z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowywania i opieki i w związku z tym:
 - 1) Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Ogniska.
 - 2) Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju w procesie edukacji plastycznej.
 - 3) Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia artystycznego swojego dziecka.
 - 4) Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Ogniska i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Ognisko, opinii na temat pracy Ogniska.
 - 5) Rodzice mają prawo do wspierania Ogniska dobrowolnymi dotacjami.
 - 6) Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich z zajęć. Jeżeli dzieci mają same wracać z zajęć, muszą mieć na to pisemną zgodę rodziców.
 - 7) Rodzice są zapraszani na spotkania na początku i końcu roku szkolnego, a także na przeglądy semestralne.
 - 8) Rodzice mogą współpracować z Ogniskiem poprzez uczestnictwo

w Radzie Rodziców.

- 9) Ognisko współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego i ich jednostkami organizacyjnymi, w realizacji działalności kulturalnej poprzez organizację otwartych koncertów, wystaw, artystycznych wydarzeń oraz w zakresie przełamywania barier w dostępie do kultury osób z niepełnosprawnościami.
- 10) Ognisko może współpracować ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, środowiskiem twórców kultury przy tworzeniu oferty kulturalnej i edukacyjnej.
- 11) Ognisko może współpracować z uczelniami artystycznymi poprzez ofertę praktyk studenckich i wolontariatu w placówce.

ROZDZIAŁ IV

Organy statutowe „Ogniska”

§ 4

1. Organami Ogniska są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

2. Kompetencje dyrektora:

- 1) kierowanie działalnością Ogniska i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ogniska, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć, organizowanych przez Ognisko,
- 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) stwarzanie warunków do działania w Ognisku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wspierających pracę Ogniska,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Ogniska,
- 8) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ogniska,
- 9) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ogniska,
- 10) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 70 Prawa oświatowego:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ogniska, programu wychowawczego i systemu oceniania,
- 2) zatwierdzanie promocji uczestników na podstawie rocznego przeglądu ich osiągnięć,
- 3) podejmowanie uchwał (zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków),
- 4) ustalanie planu organizacji i podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez nauczycieli Ogniska,

- 5) występowanie z wnioskami w sprawach związanych z Ogniskiem do organu prowadzącego,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 7) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Ogniska, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Ogniska,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora Ogniska w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
- 8) opiniowanie projektu i zmian w statucie Ogniska przygotowanych przez powołany zespół,
- 9) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ognisku.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczestników zajęć,
- 2) jest powoływana i działa w oparciu o regulamin,
- 3) może występować do dyrektora Ogniska z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ogniska,
- 4) ma kompetencje uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (art. 84 ust. 1 – 3 oraz ust. 5 Prawa oświatowego),
- 5) opiniuje projekt planu finansowego,
- 6) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, może organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla uzyskania takich funduszy. Zasady wydatkowania uzyskanych funduszy Rada Rodziców określa odrębnymi ustaleniami.

5. Zasady współdziałania organów placówki oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi:

- 1) zapewnia się każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) uchwały Rady Pedagogicznej sprzeczne z prawem wstrzymuje dyrektor Ogniska, powiadamiając organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) negocjatorem między organami jest dyrektor Ogniska, pilnujący przestrzegania prawa i postanowień statutowych,
- 4) w sprawach związanych z działalnością Ogniska, w których organy nie osiągną porozumienia, decyduje dyrektor Ogniska,
- 5) zgodnie z prawem oświatowym każdy z organów ma możliwość do odwoływania się do instancji poza Ogniskiem.

ROZDZIAŁ V

Specjalności i działy

§ 5

1. Ognisko prowadzi edukację w specjalności plastycznej i muzycznej.
2. Ognisko prowadzi działy nauczania:
 - 1) dział dziecięcy,
 - 2) dział młodzieżowy.
3. Dział dziecięcy o specjalności plastycznej trwa dwa lata i obejmuje następujące przedmioty nauczania:
 - 1) rysunek i ćwiczenia kolorystyczne,
 - 2) modelowanie.
4. Dział młodzieżowy o specjalności plastycznej trwa dwa lata i obejmuje następujące przedmioty nauczania:
 - 1) rysunek i malarstwo,
 - 2) fakultety artystyczne (np. grafika komputerowa, rzeźba, ceramika, biżuteria artystyczna, witraż) - dyrektor Ogniska decyduje o ofercie fakultetów, uwzględniając potrzeby i możliwości uczestników.
 - 3) wiedza o sztuce.
5. Dział dziecięcy o specjalności muzycznej trwa cztery lata i obejmuje następujące przedmioty:
 - 1) instrument główny,
 - 2) rytmika z kształceniem słuchu,
 - 3) chór lub zespół.
6. Dział młodzieżowy o specjalności muzycznej trwa cztery lata i obejmuje następujące przedmioty:
 - 1) instrument główny lub śpiew,
 - 2) zajęcia indywidualne
 - 3) kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi,
 - 4) chór lub zespół.
7. W zajęciach grupowych mogą uczestniczyć wolontariusze i praktykanci za zgodą nauczyciela prowadzącego zawierając z Ogniskiem umowę, zatwierdzoną przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

Godzina lekcyjna

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Zajęcia mogą być prowadzone w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 8 ust. 3.

ROZDZIAŁ VII

Biblioteka

§ 7

1. W Ognisku działa punkt biblioteczny, z którego korzystają nauczyciele i uczniowie w oparciu o regulamin.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja

§ 8

1. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ogniska opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Arkusz organizacji Ogniska zatwierdza organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Ogniska ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zgodnie z Art. 125a Prawa oświatowego dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacji, gdy konieczne jest zawieszenie zajęć z innych powodów niż epidemia lub stan zagrożenia epidemicznego.

ROZDZIAŁ IX

Zadania nauczycieli i innych pracowników

§ 9

1. Ognisko zatrudnia nauczycieli o kwalifikacjach określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 1665 z późn. zm.), w oparciu o art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późn. zm.).
2. Wymiar czasu pracy nauczycieli Ogniska określają przepisy Karty Nauczyciela.
3. Nauczyciel Ogniska prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jej wyniki i jakość.

4. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ogniska: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć,
 - 2) do starannego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć realizowanych z uczestnikiem lub na jego rzecz,
 - 3) wspierać każdego uczestnika zajęć w jego rozwoju,
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Zasady awansu zawodowego nauczyciela określone są w przepisach Karty Nauczyciela oraz innych aktach prawnych tego dotyczących.
6. Ognisko zatrudnia pracowników niepedagogicznych administracyjno-obsługowych.
7. Ze względów organizacyjnych, pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudniani w placówce w niepełnym wymiarze godzin.
8. Do podstawowych zadań pracowników niepedagogicznych należy:
- a) rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
 - b) przestrzeganie procedur załatwiania spraw ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa i poszanowaniem interesu patentów oraz interesu Ogniska,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

ROZDZIAŁ X

Wicedyrektor i inne stanowiska kierownicze

§ 10

1. Organizacja pracy Państwowego Ogniska Artystycznego w Warszawie nie przewiduje stanowiska wicedyrektora.
2. Dyrektor Ogniska może utworzyć w Placówce stanowiska kierownicze działu plastycznego oraz muzycznego.

ROZDZIAŁ XI

Sprawowanie opieki nad uczestnikami

§ 11

1. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników zajęć.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Ognisku sprawuje opiekę nad uczestnikami i dba w tym czasie o ich bezpieczeństwo.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczestnikami podczas zajęć organizowanych poza Ogniskiem i odpowiada w tym czasie za ich bezpieczeństwo.
4. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie opieki i BHP pracy z uczestnikiem w „Ognisku” określają przepisy wewnętrzne - instrukcje i regulaminy:
 - 1) Regulamin uczestnika zajęć,
 - 2) Regulamin pracowni Ogniska,

- 3) Regulamin wyjść poza teren Ogniska.
5. Nauczyciele i uczestnicy korzystają z pomieszczeń Ogniska w czasie wyznaczonym przez tygodniowy plan zajęć. W przypadku innych działań związanych z bieżącą pracą placówki uczestnicy pod opieką nauczyciela mogą przebywać w pomieszczeniach Ogniska za zgodą dyrektora. W uzasadnionych przypadkach nie związanych z bieżącą pracą placówki pracownicy, nauczyciele i uczestnicy mogą też korzystać z pomieszczeń placówki na zasadach określonych przez dyrektora Ogniska.

Rozdział XII

Prawa i obowiązki uczestnika zajęć

§ 12

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą, ochrony poszanowania godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 5) rozwijania zainteresowań, umiejętności, zdolności i talentów,
 - 6) rzetelnej oceny swojej pracy oraz informacji na temat dalszych możliwości rozwoju artystycznego i kierunków kształcenia,
 - 7) otrzymania świadectwa placówki artystycznej lub świadectwo ukończenia placówki artystycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 813 z późn. zm.), pod warunkiem uczestnictwa w co najmniej 55% zajęć wymaganych w ramowych planach nauczania.
2. W przypadku naruszenia praw, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczestnik lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Ogniska. W terminie siedmiu dni od wpłynięcia skargi dyrektor dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu, o czym powiadamia zainteresowane strony. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, o ile każda z zainteresowanych stron takiej formy zażąda lub każdorazowo w przypadku odwołania którejś ze stron od niniejszego orzeczenia. Stronie skarżącej i oskarżanej przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które należy złożyć w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez dyrektora. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Obowiązkiem uczestnika jest:
 - 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i życiu społecznym Ogniska,
 - 2) powiadomienie telefonicznie lub mailowo nauczyciela i usprawiedliwienie ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, pracowników placówki, kolegów i innych osób, z którymi się kontaktuje,
 - 4) uczestnik może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ogniska za zgodą nauczyciela i w sposób nie zakłócający spokoju na zajęciach,

- 5) dbanie o wspólne dobro, majątek, ład i porządek w Ognisku,
- 6) przestrzeganie Statutu, Uchwał, Regulaminów i zaleceń organów Ogniska,
- 7) przestrzeganie zasad BHP.
- 8) Każdy uczestnik rozpoczynający naukę w Ognisku od roku 2023 r. musi realizować przedmioty zgodnie z ramowym planem nauczania.
- 8) Uczestnik otrzymuje świadectwo semestralne w przypadku uczestniczenia w zajęciach zgodnych z Ramowym Planem Nauczania Ogniska Artystycznego.

4. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników Ogniska w przypadku:

- 1) celowego nieprzestrzegania zasad kultury i norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, kolegów, pracowników placówki i innych osób,
- 1) celowego niszczenia mienia Ogniska,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, wynoszącej jeden miesiąc, co jest
- 3) rozumiane jako rezygnacja uczestnika z uczestniczenia w zajęciach,
- 4) Rada Pedagogiczna Ogniska może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia uczestnika z listy,
- 5) uczestnik może być skreślony z listy na własną (w przypadku pełnoletniego uczestnika), lub rodzica pisemną prośbę,
- 6) w przypadku nieusprawiedliwionej miesięcznej nieobecności uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej jest powiadamiany o skreśleniu z listy uczestników zajęć.

5. Uczestnicy mogą być nagradzani :

- 1) za wyróżniającą aktywność i pracę na zajęciach artystycznych Ogniska,
- 2) za wyróżniającą aktywność na rzecz środowiska uczestników zajęć Ogniska,
- 3) za wyróżniającą aktywność na rzecz środowiska lokalnego,
- 4) za osiągnięcia artystyczne w postaci wystaw, koncertów i prezentacji własnego dorobku artystycznego,
- 5) za udział w konkursach plastycznych, muzycznych oraz konkursach wiedzy,
- 6) sztuce i kulturze.

6. Ognisko nagradza uczestników listami pochwalnymi, dyplomami i nagrodami rzeczowymi.

7. O przyznaniu uczestnikowi nagrody decyduje Rada Pedagogiczna Ogniska:

- 1) na wniosek nauczyciela prowadzącego,
- 2) na wniosek Dyrektora Ogniska.

8. Nagrody wręczane są uczestnikom w sposób:

- 1) uroczysty, widoczny dla całej społeczności Ogniska,
- 2) osobisty przez dyrektora, który reprezentuje Radę Pedagogiczną Ogniska.

9. Ognisko informuje rodziców o przyznanej uczestnikowi nagrodzie.

10. Uczestnicy mogą być karani za nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Ognisku lub naruszenie norm współżycia społecznego.

- 1) O zastosowaniu wobec słuchacza kary mogą wnioskować wszyscy członkowie rady pedagogicznej,
- 2) Rada Pedagogiczna podejmuje kolegialnie decyzję upoważniającą dyrektora do zastosowania wobec uczestnika kary,
- 3) Ognisko może w stosunku do uczestnika stosować następujące kary :

- a) upomnienie ustne,
- b) nagana na piśmie,
- c) skreślenie z listy uczestników.

11. Ognisko ma obowiązek informowania rodziców słuchacza o zastosowanych wobec niego karach.

12. Słuchacz (rodzic) ma prawo odwoływać się od zastosowanej kary w następującym trybie:

- 1) w ciągu siedmiu dni od zastosowania kary ma prawo zgłosić pisemne odwołanie do dyrektora placówki,
- 2) w ciągu siedmiu dni od otrzymania odwołania Dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi pisemnej, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na Radzie Pedagogicznej,
- 3) decyzja dyrektora jest ostateczna – przed upłynięciem czternastu dni jest zobowiązany przekazać ją uczestnikowi (rodzicowi w przypadku niepełnoletniego uczestnika) osobiście lub listem poleconym.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ognisko używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ognisko posiada swoje Logo.
3. Ognisko prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Ognisko gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ognisko może gromadzić fundusze na wydzielonym rachunku dochodów własnych.
6. W Ognisku nie została powołana rada szkoły (placówki).
7. Statut niniejszy wchodzi w życie w dniu 2 listopada 2023 r. z późn. zm.

DYREKTOR
POA "Nowolipki" w Warszawie
T. Nowak-Frukacz
dr Teresa Nowak-Frukacz

